

平成22年度因幡街道ふるさと振興財団臨時的任用職員採用試験申込書（ふるさと雇用）

提出日：平成 年 月 日

【記入上の注意事項】 ① 黒インク又はボールペンで自署してください。 ② 文字は楷書ではっきり書いてください。 ③ 資格・免許は、自動車、司書資等持っているものを記入ください。 ④ ※印のある項目は記入しないでください。	写 真		希 望 職 種	
	申込前3ヶ月以内に撮影した無帽正面、上三分身、無背景の写真を貼ってください。			
	氏	(フリガナ)		
	名			
	生年月日 S・H 年 月 日 年齢 歳			
現住所	〒 () 電話 携帯			
最終学歴	学校名	学部・学科等		卒業年月日
				S・H 年 月卒業 第 学年在学中
職歴	勤務先名称	在職期間	職務内容	
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		
資格・免許	資格・免許名称	交付者	取得年月日	
特記事項				

※ 受付日 年 月 日	※ 受付者 因幡街道ふるさと振興財団 印
----------------	-------------------------

※欄には記入しないでください。

平静22年度 ふるさと雇用創出事業に係る臨時職員募集内容

所 管	(財) 因幡街道ふるさと振興財団
職 種	運営スタッフ
業務内容	イベントの企画、ガイド、販売、軽作業
資格等	普通自動車免許。ワープロ、表計算などの簡単なパソコン操作ができること
採用予定者数	1人
雇用期間	H22.4.1～H23.3.31
任用期間	1年以内(勤務状況により、1年延長有)
勤務時間	原則水曜日定休日、交代で1日の週休2日 午前8時30分～午後5時15分
賃金等	日額6,900円
通勤手当	職員に準ずる(但し上限4100円)
期末手当	5日分
社会保険	健康保険、雇用保険、厚生年金
有給休暇	月1日